

LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE VRTCA PRI



OSNOVNA ŠOLA
KOMANDANTA STANETA
DRAGATUŠ

OSNOVNI ŠOLI DRAGATUŠ

ŠOLSKO LETO 2025/2026

LETNI DELOVNI NAČRT (LDN) je osrednji dokument vrtca. Z njim načrtujemo vzgojno izobraževalno dejavnost, organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Izhodišča za oblikovanje LDN so: Zakon o vrtcih, Kurikulum za vrtce, izvršilni predpisi, dogovori na ravni občine in države. Pred sprejemom LDN vrtec z ustanoviteljico občino Črnomelj uskladi vse tiste elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja. LDN vrtca sprejme svet vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1 PREDSTAVITEV VRTCA

Ime in sedež ustanove:

Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš

Dragatuš 48

8343 Dragatuš

Tel.: (07) 30 57 810

Spletna stran: <http://www.vrtec-dragatus.si/>

Elektronska pošta: vrtec.dragatus@guest.arnes.si

Vrtec pri OŠ komandanta Staneta Dragatuš ni samostojna javna vzgojno-varstvena enota, saj deluje pod okriljem javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Komandanta Staneta Dragatuš. Vodstveni, finančno-administrativni in tehnični kader je skupen. Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela skrbijo 3 vzgojiteljice, 4 pomočnice vzgojiteljic in ena spremljevalka.

2 VIZIJA VRTCA

Varnost, dobro počutje in zdravje otrok so naše vodilo. V prijaznem in spodbudnem učnem okolju bomo otrokom nudili varnost, spoštovanje in ljubezen.

3 CILJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

TEMELJNI CILJI in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanja z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja.

Otrokom bomo nudili spodbudno in varno učno okolje za razvoj sposobnosti na vseh področjih dejavnosti. Z izzivajočimi miselnimi dejavnostmi in z izkustvenim učenjem bomo skupaj pridobivali potrebna znanja in izkušnje za prijetno sobivanje. Otroci in odrasli se bomo med seboj povezovali in ustvarjali klimo in pogoje za skupno rast in razvoj na različnih področjih vseživljenjskega učenja.

Spodbujali bomo pozitivno samopodobo, samostojnost, odgovornost, kritičnost in sposobnost sodelovanja v skupini, krepili pozitivne moralne vrednote in čustveno inteligenco v duhu trajnostnega razvoja posameznika. Skrbeli bomo za prijetne izkušnje otrok, krepili prijateljstvo in občutek za pozitivne odnose. Spodbujali bomo odprto komunikacijo, zaupanje in sodelovanje med vsemi akterji v vzgojnem procesu.

Prizadevali si bomo za razgibano vsebinsko delo, ki bo izhajalo iz interesa otrok, za sproščeno, spodbudno učno okolje, strokovnost, estetsko urejenost prostorov, spoštljive odnose med zaposlenimi, otroki in starši ter med otroki samimi.

Otrokom bomo ponujali varno okolje z dovolj priložnostmi za ustvarjanje in sooblikovanje učnega procesa. Ustvarjali bomo pogoje za čim večjo aktivnost otrok, jim ponujali miselne izzive ter jih spodbujali k raziskovanju novega. V ospredju bo spontana igra in samoiniciativnost otrok. Skrbeli bomo za prijetne izkušnje otrok in veselo vzdušje v vrtcu ter za spodbude, ki bodo vplivale na njihov socialni razvoj. Skrbeli bomo za kvalitetno sodelovanje s starši v našem skupnem cilju za dobrobit otrok.

Spoštovali in varovali bomo zasebne podatke otrok in ravnali skladno z zakonodajo.

Strokovna podlaga za naše delo so dokumenti: Konvencija o otrokovih pravicah (1989), Kurikulum za vrtce (Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, Zavod RS za šolstvo, Lj. 1999).

4 ORGANIZACIJA DELA

4.1 PROSTORSKI POGOJI

Prostorski in materialni pogoji za delo s predšolskimi otroki niso ustrezni. Za telesno-vzgojne dejavnosti uporabljamo šolsko telovadnico, v dogovoru z učitelji. Vendar je to možno v terminih, ko na urniku ni telovadbe za učence. Trenutno imamo na razpolago 2 šolski uri. Ker so gibalne dejavnosti odvisne od vremena, se lahko zgodi, da so vrtčevski otroci prisiljeni imeti telovadbo v igralnici, ki je za to dejavnost popolnoma neustrezna. Nujno potrebujemo manjšo telovadnico za vrtec oz. še boljše večnamenski prostor, ki bo primeren tudi za glasbeno dejavnost in druge prireditve za otroke, kakor tudi za starše. Strokovne delavke v vrtcu bi potrebovale tudi zbornico, osrednji prostor (dodaten prostor za dejavnosti otrok) in prostor za individualno delo z otroki. Vse te prostore bomo dobili, ko bo dokončan prizidek, najverjetneje prihodnje šolsko leto.

4.2 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

ODDELKI	ŠTEVILO	ŠTEVILO OTROK
1. starostno obdobje	1	10
kombiniran oddelek	1	19
2. starostno obdobje	1	21
skupaj	3	50

4.3 SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST za šolsko leto 2024/2025

4.3.1 RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVK PO ODDELKIH

ODDELEK	VZGOJITELJICA	VZGOJITELJICA - pomočnica vzgojiteljice	SPREMLJEVALKA
1 - 3 let	Vesna Noč Pavlakovič	Špela Adlešič	Vanja Veselič
2 - 5 let	Barbara Šuštarich	Špela Garantini	
4 - 6 let	Vladimira Štrucl	Alenka Šimec	
Zagotavljanje sočasnosti		Tadeja Kocjan Željko	

4.3.2 OSTALI DELAVCI ŠOLE, KI OPRAVLJAJO DELO ZA VRTEC

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
Ravnateljica	Sanela Majstorović
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Urška Kovačič
Svetovalni delavec	Silva Nagode
Organizator prehrane, org. zdravstv. higien. režima	Jožica Medvešek Grobovšek
Tajnica	Mateja Kavšek
Računovodja	Margita Adamič
Kuharja	Sandra Hudelja, Martin Mužar

Perica, čistilka	Darinka Butala
Vzdrževalec, hišnik, kurjač, šofer	Anton Juršak
Vzdrževalec računalniške opreme	Urška Kovačič

4.4 DNEVNI RED

Dnevni red vzgojne dejavnosti je opredeljen okvirno. V začetku šolskega leta se postopoma prilagaja glede na potrebe in posebnosti otrok. Načrtujemo veliko gibanja in usmerjenih dejavnosti na prostem.

Različni programi z otroki se izvajajo v vseh sestavinah dnevnega reda, odvisno od starosti, potreb in interesa otrok.

I. starostno obdobje

ČAS	DEJAVNOST
5.15-7.45	prihod otrok, vključevanje v igro
8.00	zajtrk
11.00	kosilo
14.00	malica
7.45-15.00	organizacija načrtovanih in spontanih, skupinskih in individualnih dejavnosti na različnih področjih, v igralnici in na prostem ter počitka otrok
15.00-16.00	dejavnosti v igralnici in na prostem, odhod domov

II. starostno obdobje

ČAS	DEJAVNOST
5.15-7.50	prihod otrok, vključevanje v igro
8.00	zajtrk
11.30	kosilo
14.00	malica
7.50-14.00	organizacija načrtovanih in spontanih, skupinskih in individualnih dejavnosti na različnih področjih, v igralnici in na prostem ter počitka otrok
14.00-16.00	dejavnosti v igralnici in na prostem, odhod domov

4.5 POSLOVNI ČAS

Poslovni čas vrtca je pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. Obratovalni čas je od 5.15 do 16.00.

Delovni čas delavcev je dnevno prilagojen potrebni organizaciji dela, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojno izobraževalnega programa, pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavk skladno z zakonodajo. Pomočnica ravnateljice načrtuje in razporeja delovni čas zaposlenih za posamezen oddelek. Z učinkovito organizacijo dela in prerazporejanjem delovnega časa zaposlenih v okviru 40-urnega oz. 20-urnega tedenskega delovnika je treba zagotoviti, da delovni proces poteka nemoteno.

Vsak oddelek vodita vzgojiteljica in njena pomočnica. V skupinah I. starostne stopnje sta sočasno prisotni šest ur, v skupinah II. starostne stopnje štiri ure, v kombiniranih oddelkih, kjer je v oddelku 4 ali več otrok prvega starostnega obdobja, se hkratna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice poveča na pet ur dnevno.

Vzgojiteljica v skladu z 41. členom Zakona o vrtcih opravlja 30-urno neposredno delo z otroki. Do 40-urne tedenske delovne

obveznosti opravlja vzgojiteljica delo po Zakonu o vrtcih in ZOFVI-ju. Dnevna delovna obveznost je 8 ur na dan, od tega 6,5 ur neposrednega dela z otroki.

Predvideno število ur za delo izven oddelka za vzgojiteljice

OPIS NALOGE	ŠTEVILO UR	SKUPAJ
Vzgojiteljski zbor	3x2	6
Strokovni aktivni	4x2	8
Interno izobraževanje	4x2	8
Roditeljski sestanki	2x3	6
Govorilne ure	7x3	21
Prireditve s starši – različne priložnosti	3x3	9
Delovni sestanki	8x2	16
Priprava na vzgojno delo		220
Skupno načrtovanje dejavnosti, pogovornih ur, prireditev	11x2	22
Študijske skupine, vodenje strokovnega aktiva	4x3	12
Izdelovanje vzgojnih pripomočkov		4
Vodenje kabineta		2
Urejanje igralnice – predaja igrač	1x3	3
Individualni študij literature	8	8
SKUPAJ		345

Za drugo strokovno delo so ure preračunane na 11 mesecev v letu.

Na podlagi določil Pravilnika o dokumentaciji v vrtcu (Ur. list RS, št. 61/2012) vzgojiteljica vodi:

- imenik in dnevnik dela,

- priprave na vzgojno delo,
- letni individualni načrt dela (evalvacija dela).

Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice

V skladu z 41. členom Zakona o vrtcih opravlja vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice 35-urno neposredno tedensko delovno obveznost v oddelku. Dnevna delovna obveznost je 8 ur, od tega 7,5 ur neposrednega dela pri otrocih. Do 40-urne delovne obveznosti opravi vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice drugo delo, ki je razvidno iz spodnje tabele.

Predvideno število ur za drugo delo vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojitelja

OPIS NALOGE	ŠTEVILO UR	SKUPAJ
Vzgojiteljski zbor	3x2	6
Strokovni aktivni	4x2	8
Interno izobraževanje	4x2	8
Roditeljski sestanki	2x3	6
Govorilne ure	7x3	21
Prireditve s starši – različne priložnosti	3x3	9
Delovni sestanki	4x2	8
Skupno načrtovanje, sodelovanje z vzgojiteljico	11x2	22
Študijske skupine, vodenje strokovnega aktiva	4x2	8
Izdelovanje vzgojnih pripomočkov		4
Urejanje igralnice, razkuževanje	11x1,5	16,5
SKUPAJ		116,5

5 PREHRANA IN ZDRAVJE V VRTCU

Otrokom bomo ponudili čim pestrejši nabor kvalitetne hrane, v katero bomo vključevali čim več zelenjave, polnovrednih izdelkov, v šolski kuhinji pripravljenih sladic ... V prehrano otrok bomo vključili čim več svežega sezonskega sadja in zelenjave. Za žejo bodo imeli otroci ves čas na voljo nesladkan čaj in vodo. Ponudili jim bomo več naravnih sokov, pa tudi 100 % sadne sokove, ki jih bomo razredčili z vodo. Trudili se bomo, da bodo otroci jedli zdravo in da ne bodo lačni.

Skrbeli bomo za temeljito higieno v igralnici, še posebej ob izbruhih različnih bolezni. Skrbeli bomo za higieno umivanja rok, zaposlenih in otrok. Utrjevali bomo zdravje z ozaveščanjem pomena zdrave hrane, gibanja in dobrega počutja. Dejavnosti, ki jih bo izvedel vrtec z namenom spodbujanja kulture prehranjevanja in zdravega načina prehranjevanja:

- izvajanje projekta Tradicionalni slovenski zajtrk (otrokom predstavljamo pomen kmetijstva in čebelarstva ter jih spodbujamo k pravilni in zdravi prehrani);
 - sodelovanje z zdravstveno službo Črnomelj na temo Zdrav način življenja in pomena uživanja raznovrstne prehrane;
 - sodelovanje v programu Zdravje v vrtcu, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana (program promovira zdravje ter usmerja izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven njega);
 - pogovori vzgojiteljic z otroki med obroki o kulturnem prehranjevanju, navajanje na uporabo pribora, o zdravi prehrani
- ...

6 **VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO**

6.1 DOKUMENTACIJA

Dokumentacija, ki jo vodi vrtec v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu

1. Letni delovni načrt vrtca = ravnateljica, pomočnica ravnateljice za vrtec
2. Letni delovni načrt oddelka = vzgojiteljica oddelka, pomočnica ravnateljice za vrtec
3. Dnevnik z imenikom otrok = vzgojiteljica oddelka
4. Obrazec za vpis otroka = svetovalna delavka
5. Obrazec za izpis otroka = pomočnica ravnateljice za vrtec
6. Obrazec za rezervacijo mesta med poletnimi meseci in rezervacijo v primeru odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov = pomočnica ravnateljice za vrtec
7. Celoletne izjave staršev (potrdila za fotografiranje, vožnja z avtobusom ...) = vzgojiteljica oddelka
8. Priprave na vzgojno delo = vzgojiteljica oddelka
9. Zdravniška potrdila o zdravstvenem stanju ob sprejemu otrok = organizatorica ZHR

Dokumentacija o delu organov

- zapisniki vzgojiteljskih zborov
- zapisniki strokovnih aktivov
- zapisniki roditeljskih sestankov

Dodatne evidence:

- evidenco o plačilu oskrbnin vodi računovodkinja

Priprave na vzgojno delo obsegajo:

- načrtovanje globalnih, operativnih ciljev
- načrtovanje dejavnosti (v sodelovanju z otroki)
- načrtovanje tedenskih sklopov, projektov
- analiza/evalvacija dela po realizaciji sklopa.

6.2 SODELOVANJE S STARŠI

Za uresničevanje interesa staršev je svet staršev organiziran tako, da ima vsak odderek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem sestanku za starše. Naloge sveta staršev so opredeljene v 66. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Starši imajo možnost in pravico postopnega uvajanja otroka v vrtec, kar pomeni, da so krajši čas skupaj z otrokom v oddelku in postopno podaljšujejo samostojno otrokovo bivanje v skupini v sodelovanju s strokovnimi delavci oddelka. Starši imajo ob dogovorjenem času, možnost in pravico sprotne izmenjave informacij o otroku, možnost poglobljenega razgovora o otroku z vzgojiteljico, pomočnico vzgojiteljice ali svetovalno delavko in ostalimi strokovnimi delavci, ki so v pomoč otroku.

Pomočnica ravnateljice je staršem na razpolago med delovnim časom vrtca po dogovoru. Delo opravlja tudi v oddelkih šole, zato je potreben dogovor. Pedagoški delavci bodo starše redno seznanjali s pomembnimi dogodki, vzgojnem delu, napredku, počutju in s posebnostmi otrok. Starše bomo o spremenjeni organizaciji dela ter kadrovskih spremembah pravočasno obveščali. Starši imajo možnost sodelovanja z vrtcem na več načinov; sodelovanja na sestankih za starše, sodelovanje pri pogovorih z aktualno tematiko v oddelku, nastopi, prireditve, družabna srečanja na oddelku, srečanja za pripravo na vključitev otroka v vrtec in po dogovoru. Medsebojno zaupanje in dobro sodelovanje prispevajo k večji kvaliteti dela. Pri odnosu med vrtcem in starši je pomembna delitev odgovornosti in kompetenc. Vrtec družini nudi storitev, ne posega pa v njeno sfero, intimnost, oziroma v pravice staršev. Delavci vrtca morajo spoštovati starše, družino, njihovo identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, stališča, navade in običaje. Starši pa morajo po drugi strani upoštevati svoje kompetence, ki ne smejo posegati v strokovno delo in zmožnosti vrtca. Vrtec je dolžan ščititi otrokove pravice, ob kršenju le-teh pa opozoriti ustrezne institucije.

DATUM	VSEBINA	OBLIKA SREČANJA
Avgust 2025	Pogovor o otrokovih navadah, razvoju, posebnostih, ...	Uvajalni sestanek
Preko celega leta, mesečno oziroma po potrebi	Pogovor o otroku, njegovem razvoju, posebnostih	Pogovorne ure
September, po potrebi	Predstavitev oddelka, predstavitev LDN, pomembne informacije, pobude staršev	Roditeljski sestanek
Oktober 2025	Kostanjev piknik	Srečanje s starši
Celo šolsko leto	Obveščanje preko oddelčne e-pošte ter preko oglasne deske	Neformalna oblika sodelovanja
celo šolsko leto	Objavljanje prispevkov na spletno stran vrtca	Spletno obveščanje
Celo šolsko leto	organizirano uresničevanje interesa staršev	Svet staršev

POGOVORNE URE

ODDELEK	DAN V MESECU	URA
MEHURČKI Vesna Noč Pavlakovič, Špela Adlešič	prvi ponedeljek v mesecu	15:00-16.30
ČEBELICE Barbara Šuštarich, Špela Garantini	prvi ponedeljek v mesecu	15:00-16:30
CICIBANI Vladimira Štrucl, Alenka Šimec	prvi torek v mesecu	15:00-16:30

6.3 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Na različne otrokom sprejemljive načine se bomo vključevali v ožje in širše okolje in spremljali otrokom zanimive dejavnosti. Pri delu s tako izjemno populacijo je nujno sodelovanje z različnimi inštitucijami za področje našega dela.

CILJI:

- Razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje ljudi, narave in okolja
- Promocija zdravega načina življenja v zdravem okolju
- Vrtec je odprt ožjemu in širšemu okolju ter povezovanju z drugimi institucijami
- Otrok se seznani z ljudmi/ poklici v bližnjem družbenem okolju
- Sodelovanje z dijaki in študenti, ter jim nuditi mentorstvo in predstavitev dela v vrtcu.
- Spoznavanje širšega družbenega okolja
- Opazovanje razvojnih posebnosti; pomoč in sodelovanje pri reševanju aktualnih situacij
- Omogočanje individualnosti, drugačnosti
- Spoznavanje raznih poklicev in seznanjanje z naravo poklica

- ozavestiti otroke in njihove starše o pomenu zgodnjega stika otroka s knjigo in vlogi družine pri razvijanju porajajoče se pismenosti;
- otrok s pomočjo primernih knjig in drugih oblik tiska, ki so mu ves čas na voljo, da se z njimi igra in jih »bere«, spoznava vlogo simbolov in pisanega jezika;
- spodbujanje varnega in zdravega načina življenja,
- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- spodbujanje jezikovnih zmožnost.

DATUM	VSEBINA	LOKACIJA	IZVAJALEC
Celo leto	Vzorni nastopi in nastopi študentov na oddelku. Opravljanje praktičnega dela dijakov.	Oddelki	Pedagoška fakulteta, vzgojiteljska šola, dijaki, študenti, strokovne delavke
Po dogovoru	Varnost v prometu	Igralnica in okolica vrtca (skupina Cicibani)	PP Črnomelj
Marec 2026	Koristne navade za zdravo življenje	Igralnica (skupina Čebelice)	ZD Črnomelj
Oktober 2025	Pogovor o zdravih zobeh	Igralnica (skupina Čebelice)	ZD Črnomelj
Januar 2026	Kdo je medicinska sestra Poglej in spoznaj človeško telo	Igralnica (skupina Čebelice)	ZD Črnomelj
Oktober 2025	Pogovor o zdravih zobeh	Igralnica (skupina	ZD Črnomelj

		Čebelice)	
Februar 2026	Čiste roke za zdrave otroke	Igralnica(skupina Čebelice)	ZD Črnomelj
Maj 2026	Gibanje s kineziologinjo	Igralnica (skupina Čebelice)	ZD Črnomelj
Po dogovoru	Spoznajmo sadje in zelenjavo Gibalna mala šola	Igralnica (skupina Mehurčki)	ZD Črnomelj
Celo šolsko leto	Pravljični potujoči kovček	Vrtec, domače okolje (vse skupine)	Knjižnica Črnomelj
Po dogovoru	Ura pravljic	Igralnica (skupina Cicibani)	RKS Črnomelj
Po dogovoru	Akcija Drobtinica	Vrtec (skupina Cicibani)	RKS Črnomelj
Maj 2026	Športna olimpiada	Vrtec (skupina Cicibani)	ZD Črnomelj
Maj 2026	Športne igre belokranjskih vrtcev	Skupina Cicibani	Belokranjski vrtci
Celo šolsko leto	Zobna preventiva	vrtec	CKZ ZD Črnomelj
Celo šolsko leto	Opazovanje otrok na oddelku, svetovanje	vrtec	Svetovalna delavka Silva Nagode
Celo šolsko leto	Skrb za zdravo prehrano, jedilniki, svetovanje v primeru diet,	vrtec	Organizatorica prehrane Jožica Medvešek Grobovšek

	obvestila ob pojavu nalezljivih bolezni		
Celo šolsko leto	Računalniška podpora	vrtec	Urška Kovačič, Rok Mikšič
Celo šolsko leto	dogovori, svetovanje, obiski v oddelku, pomoč pri vodenju oddelka in izvajanju programa	vrtec	Pomočnica ravnateljice za vrtec Urška Kovačič, ravnateljica Sanela Majstorović
Celo šolsko leto	sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (obisk knjižnice, skupni ogledi predstav ...), sodelovanje z učiteljicami in učitelji v projektih, ki potekajo v vrtcu in šoli	Vrtec, šola	Učiteljski zbor OŠ Dragatuš

6.4 IZLETI

CILJI:

- spoznavanje ožjega in širšega naravnega ter družabnega okolja, spoznavanje značilnosti okolja, v katerem živimo;
- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja;
- pridobivanje novih izkušenj, doživljanje veselja in ugodja;

- ozaveščanje o pomenu varnosti in sprejemanju odgovornosti;
- upoštevanje pravil vedenja zunaj vrtca.

DATUM	LOKACIJA
April 2026	Rojstna hiša Otona Župančiča, Vinica, skupina Čebelice
Po dogovoru	Zaključni izlet – skupina Cicibani

6.5 DRUGE ŠPORTNE AKTIVNOSTI

CILJI:

- pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti;
- spoznavanje pomena sodelovanja v igralni skupini, medsebojne pomoči in športnega obnašanja;
- skrb in vzgajanje za zdrav in aktiven življenjski slog;
- razvijanje koordinacije;
- spoznavanje oblačil in obutev, ki so primerne za pohod;
- ozaveščanje o lastni varnosti in varnosti drugih;
- ustvarjanje sproščenega vzdušja za opazovanje narave in pogovor o zaznavah;
- otrok spoznava značilnosti lokalnega okolja.

DATUM	OBLIKA	LOKACIJA
September 2025	Teden mobilnosti (skupina Čebelice in Cicibani)	Igrišče, pločnik, cesta
Maj - junij 2026	Miška Eli (skupina Čebelice in Cicibani)	Telovadnica, igrišče
Celo šolsko leto	Krajši pohodi v različnih letnih časih (skupina Čebelice in Cicibani)	Okolica Dragatuša
Maj 2026	Gibanje s kineziologinjo (skupina Čebelice)	Šolsko igrišče

Maj 2025	Malček gibalček (skupina Mehurčki)	Igralnica, igrišče
----------	---------------------------------------	--------------------

6.6 PREDSTAVE, PRIREDITVE, PRAZNOVANJA

CILJI:

- razvijanje domišljajske ustvarjalnost ob pravljicah, zgodbah, predstavah ...;
- razvijanje socialne vključenosti in vrednot;
- spoznavanje praznikov in običajev;
- medgeneracijsko povezovanje starejših in mlajših otrok;
- vzgajanje zavesti pomena kulturne dediščine v skrbi za njeno ohranjanje.

DATUM	VSEBINA	IZVAJALEC
December 2025	Veseli december in obisk Dedka Mraza	Strokovne delavke vrtca
Februar 2026	Pustno rajanje in pustna povorka	Strokovne delavke vrtca
Celo leto	Praznovanje rojstnih dni	Strokovne delavke vrtca
September – november 2025	Dramatizacija: Nekega deževnega dne	Skupina Cicibani
Junij 2025	Zaključek šolskega leta	Barbara Šuštarč
1.9.2025	Predstava ob prvem šolskem dnevu (skupina Cicibani)	Gledališče iz desnega žepka
Maj 2026	Šola podobo na ogled postavi	OŠ Dragatuš

6.7 PROJEKTI

CILJI:

- otrok razvija jezikovno zmožnost,
- otrok ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del razvija zmožnost domišljajske rabe jezika,
- razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in spretnosti,
- uči se samostojno pripovedovati
- pridobiva navade zdravega prehranjevanja,
- razvijanje moči, natančnosti, hitrosti in gibljivosti, vztrajnosti,
- sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja,
- spodbujanje zdravega načina življenja,
- spoznavanje različnih športnih orodij in pripomočkov, njihovo poimenovanje in uporabo,
 - pridobivanje izkušenj, kako sam in drugi ljudje vplivajo na naravo, in kako lahko dejavno prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja;
 - spoznavanje dejstev, kaj potrebuje sam in druga živa bitja za življenje ter ohranjanje ter krepitev zdravja;
 - seznanjanje z varnim vedenjem v različnih okoljih.

ČAS TRAJANJA	NASLOV, VSEBINA	SODELUJOČI
Celo šolsko leto	NIJZ – Zdravje v vrtcu	Vse skupine vrtca
Od junija do avgusta	NIJZ – Varno s soncem	Vse skupine vrtca
Celo šolsko leto	Portfolio otrok	Vse skupine vrtca
Celo šolsko leto	Malček Bralček – knjižnica Črnomelj	Skupini Cicibani in Čebelice, starši
Celo šolsko leto	Pravljичni potujoči kovček	Vse skupine vrtca, starši
September 2025	Teden mobilnosti	Skupina Čebelice in Cicibani
Celo šolsko leto	Cici vesela šola	Skupina Cicibani

Oktober 2025	Tradicionalni Slovenski zajtrk	Vse skupine vrtca
Maj - junij 2026	Športni program Miška Eli	Skupini Čebelice in Cicibani

6.8 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

CILJI:

- doživljanje umetnosti kot del družabnega in kulturnega življenja,
- otrok s simboli zapisuje dogodke in opisuje stanje,
- otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje,
- vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih,
- otrok spoznava različne praznike in običaje.

ČAS TRAJANJA	DEJAVNOST	IZVAJALEC
Celo šolsko leto	Bralni nahrbtnik	Skupina Mehurčki
December 2025	Obisk Dedka Mraza	Vse skupine, strokovne delavke
Februar 2026	pustovanje	Vse skupine, strokovne delavke
Celo šolsko leto	Praznovanje rojstnih dni otrok, izdelava daril	Vse skupine, strokovne delavke
Oktober 2025	Teden otroka	Skupina Mehurčki in Cicibani, strokovni delavki

6.9. UVAJANJE, SPREJEM IN ODDAJA OTROK

Staršem omogočamo postopno uvajanje otroka v vrtec. Pred vstopom se lahko otrok in starši postopoma navajajo na vrtec po dogovoru z vzgojiteljico.

Strokovne delavke, ki dnevno spremljajo prihajanje in odhajanje otrok v/iz vrtca, morajo otroka sprejeti osebno in ga pri odhodu prepustijo v oskrbo staršem. Drugi osebi ga lahko oddajo le, če starši to napišejo v Soglasju o prihodu in odhodu otrok iz vrtca. Starši podajo pisno pooblastilo katere osebe, ki so starejše od 10 let, lahko prevzamejo otroka iz vrtca. Med letom lahko dodajo ali prekličejo pooblastilo.

6.10. SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV ODDELKA:

Timsko delo oddelka bo temeljilo na profesionalnih, spoštljivih medsebojnih odnosih, zaupanju, podpiranju in dopolnjevanju. Strokovni delavki oddelka bosta skupaj načrtovali, izvajali in evalvirali pedagoško delo v skladu s Kurikulumom za vrtce, ob tem srbeli za varnost in za dobro počutje otrok in prijetno vzdušje v oddelku. Sodelovali bosta pri formalnih in neformalnih oblikah srečanj s starši, ob pogovorih z njimi poskrbeli za enotno nastopanje in doslednost. Strokovni delavki bosta načrtno in spontano opazovali otroke, spremljale njihov razvoj in napredek. Ob pogovorih o vsakdanjih doživetjih si bosta izmenjali opažanja in mnenja o otrocih, kar je nujno potrebno za poglobljeno pripravo dejavnosti na oddelku, upoštevanje želja, interesov in pobud otrok, kot tudi za pogovore s starši. Skrbno in premišljeno bosta skrbeli za urejenost igralnice, kotičkov, igrač in skupnih prostorov v skladu s higienskimi priporočili in dogovori vrtca.

6.11. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka si prizadeva, da bi odrasli otroke bolje razumeli in se na njihove potrebe primerno odzivali. Sodelovanje s starši poteka v obliki posvetovanj ob vključitvi otroka v vrtec in ob spremembah ter posebnostih, ki se pojavljajo tako v družini in pri posameznem otroku v interakciji z okoljem, v katerega se otrok vključuje. Posvetovanje je organizirano na različne načine: v obliki individualnih

pogovorov, srečanj na oddelkih ob aktualni vsebini ali na roditeljskih sestankih. Svetovalna služba se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. Namenjena je vsem otrokom, ki so vključeni v naš vrtec. Sodeluje z otroki, strokovnimi delavci vrtca, drugimi strokovnjaki in starši. Svetovalna delavka skupaj s strokovnimi delavci spremlja razvoj otrok in svetuje v primeru opaženih posebnosti pri razvoju otrok. Pomembna naloga svetovalne službe je podpora strokovnim delavcem pri delu z otroki s težavami v razvoju in na socialnem področju ter podpora in povezovanje s starši, kadar se pri otroku pojavijo posebnosti. Realno sprejemanje otrokovih posebnosti je prvi pogoj za zagotavljanje ustrezne in učinkovite pomoči otroku. Pravočasna pomoč mu omogoča, da lažje in bolj uspešno razvija področja, kjer se kažejo primanjkljaji ali druge težave.

6.12. PEDAGOŠKO VODENJE IN SPREMLJANJE VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pedagoško delo strokovnih delavcev bova spremljali ravnateljica in pomočnica ravnateljice za vrtec.

- dnevne priložnosti,
- reševanje strokovnih dilem, sestanki, zbori, delavnice, spremljanje strokovnega dela v oddelkih,
- sodelovanje pri posameznih projektih,
- sodelovanje in spremljanje nastopov za dijakinje in študentke,
- občasne napovedane hospitacije,
- spodbujanje in izvajanje med oddelčnih hospitacij in kolegalnih predstavitev dela,
- načrtovani in nenačrtovani obiski pri vzgojiteljicah in pomočnicah vzgojiteljic,
- spremljanje in pomoč pri pripravi na strokovni izpit.

Pomočnica ravnateljice za vrtec:

Spremljanje vzgojnega dela strokovnih delavcev bo potekalo na različne načine, neposredno v obliki dnevnega vpogleda, individualnih in skupinskih hospitacij, kot tudi s pregledom dokumentacije o načrtovanju dela. Z delavci bom v

neposrednem kontaktu. Odzivala se bom povabilom na posebne dogodke, prireditve, predstave v oddelkih. Hospitacije bodo vezane na spremljanje klime v oddelku, izvajanja dejavnosti z otroki, vloge odraslih in sodelovanje v timu. S strokovnimi delavci bomo o hospitaciji in pregledu dokumentacije vodili razgovore, spodbujali dobro prakso ter po potrebi opozarjali na pomanjkljivosti. Posebno pozornost bom posvetila oddelkom ob pojavu določene problematike. Z delavci bom v rednem stiku, skrbela bom za ustrezen, pravočasen pretok informacij in spremljala urnike zaposlenih. Vodila bom kroniko vrtca, sodelovala s strokovnimi organi šole in vsemi službami. Spremljala bom ustvarjalnost, konstruktivnost, upoštevanje sklepov, dogovorov pri delu z otroki, starši in ostalimi sodelavci.

Priprava načrtov in poročil:

- Priprava poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2024/2025
- LDN vrtca za šolsko leto 2025/2026
- Priprava formacij za oddelke in sprotno usklajevanje
- Poročilo o vsebinah, predlogih in željah na prvih sestankih s starši
- Sodelovanje, priprava in poročanje na sestankih z ravnateljico šole in ostalih organov vrtca
- Zaključno poročilo o uresničevanju LDN
- Priprava strokovnih gradiv za delo vzgojiteljskih zborov, strokovnih aktivov
- Priprava raznih obvestil za starše, posebno, če bo šlo za spremenjeno organizacijo dela in spremembe v razporedih otrok.

7 **OBLIKE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA**

S stalnim izobraževanjem poglobljamo svoja znanja, hkrati pa ohranjamo lastno strokovno avtonomijo. Spremljali bomo novosti na strokovnem področju in se v okviru možnosti vključevali v izobraževanje.

V letošnjem vrtčevskem letu se bodo strokovni delavci udeležili študijskih skupin z namenom seznanjanja s prenovo kurikula za vrtce. Vključevali se bomo na predavanja, posvete, delavnice, tečaje, okrogle mize in strokovne razprave. Pomagali si bomo tudi s ponujenimi svetovalnimi storitvami ter internimi oblikami izobraževanja. Sodelovali bomo aktivno s prispevki na različnih izobraževalnih posvetih ter konferencah. Novosti s področja VIZ bomo spremljali tudi prek spletnih aplikacij. Načrtujemo, da bo večina izobraževanj potekala izven neposrednega dela z otroki. Med letom bomo po potrebi dodali še kakšno izobraževanje, za katero bomo presodili, da je aktualno in potrebno za naš strokovni razvoj.

Strokovno izobraževanje bo potekalo:

- po Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev v Republiki Sloveniji v šol. l. 2025/2026,
- po Katalogu izobraževanj e-šolstva (SIO).

Po udeležbi udeleženka predstavi svojim kolegicam osnovne poudarke izobraževanja.

Ostale oblike izobraževanja

- sestanki vzgojiteljskega zbora,
- sodelovanje na študijskih skupinah v okviru ZRSŠ,
- strokovni aktivni,
- kolegialne hospitacije,

S tem bomo omogočili vzgojiteljem in ostalim strokovnim delavcem vpogled v delo kolegov, izmenjavo dobre prakse, strokovno rast in jih opolnomočili za refleksijo lastnega dela ter vrednotenje dela sodelavcev. Vsa spremljanja se bodo zaključila s poglobljenim strokovnim pogovorom z evalvacijo, ki bo razvojno usmerjena. Tako kot sama hospitacija, bodo tudi pogovori potekali v manjši skupini.

- individualno izobraževanje (študij strokovne literature).

8 ORGANI VRTCA

8.1. ORGANI UPRAVLJANJA

8.1.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje v skladu s poslovnikom in se srečuje najmanj dvakrat letno oziroma po potrebi.

Pristojnosti sveta zavoda: (48. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja) Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nad standardnih in drugih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

8.1.2. SVET STARŠEV

66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa: »Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši

izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev bo deloval skladno s Poslovnikom o delu sveta staršev OŠ komandanta Staneta Dragatuš. Predvidevata se dve seji sveta staršev. Svet staršev bo imenoval predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev, se seznanil s poročilom minulega šolskega leta, obravnaval letni delovni načrt za tekoče leto, in druge zadeve v zvezi s programom ter organizacijo dela in življenja v zavodu.

8.1.3. RAVNATELJ IN POMOČNIK RAVNATELJA

Ravnateljica je pedagoška vodja in poslovodni organ. Tako je odgovorna za strokovno delo in zakonitost dela vrtca. Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti je pooblaščen pomočnica ravnateljice Urška Kovačič. Pomočnica ravnateljice vrtca bo vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi

nalogami. Pripravila bo strokovna izhodišča za delo v tem šolskem letu, smernice za letni delovni načrt oddelkov in drugih strokovnih delavcev (svetovalne službe, prehrano, ZHR, varstvo pri delu...), oblikovala izbor dodatnih dejavnosti, izobraževanja strokovnih delavcev, pripravila predlog sistematizacije, vodila bo vzgojitelske zборе in sodelovala na strokovnih aktivih ter drugih organih vrtca – svet zavoda, svet staršev, za katere bo tudi pripravila vsa potrebna gradiva (poročilo o delu vrtca, načrt dela vrtca, letno LETNI DELOVNI NAČRT za šol. Leto 2025/2026, Poslovno poročilo, kadrovski, finančni načrt...).

Organizirala bo letni ter tedenski delovni čas strokovnih delavcev in spremljala realizacijo delovnih ur. Skrbela bo za izvajanje sodelovanja s starši, za uresničevanje pravic o obveščenosti, prisotnosti staršev pri uvajanju otrok in sodelovala pri reševanju problemov. Skupaj z ravnateljico bo vodila kadrovsko politiko, opravljala razgovore s kandidati za razpisano delovno mesto, se odločala o izbiri in sprejemala nove delavce. Neposredno bo spremljala delo v oddelkih, pregledovala pedagoško dokumentacijo, sodelovala oz. vodila razgovore s strokovnimi delavci po spremljanju njihovega dela in o dokumentaciji, opozarjala na pomanjkljivosti, spodbujala dobre prakse... vse z namenom strokovnega razvoja zaposlenih in dviga kakovosti delovanja vrtca.

Sodelovala bo pri postopkih vpisa, razporejanju otrok v oddelke in sestanku za novince.

Skupaj z ravnateljico bo skrbela za pripravo finančnega in kadrovskega načrta ter programa dela za koledarsko leto v skladu s proračunom ter načrtovala, organizirala in spremljala investicijsko vzdrževanje.

Ravnateljica in njena pomočnica se bosta udeleževali izobraževanj v izvedbah Zavoda RS za šolstvo, Skupnosti vrtcev Slovenije in Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, se udeležili seminarjev s področja zakonodaje, sodelovali v aktivu ravnateljev vrtcev Dolenjske, Posavja in Bele Krajine, sodelovali v raznih komisijah in strokovnih skupinah ter z javnimi zavodi v lokalnem in širšem okolju.

Pomočnica bo skrbela za realizacijo programa prakse dijakov in študentov in bila nadzornik in ocenjevalec pri njihovih nastopih.

Sodelovala bo z zunanjimi vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami. Sodelovala bo pri organizaciji obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, pri projektih in praznovanjih. Koordinirala bo organizacijo dodatnih dejavnosti. Sodelovala bo na strokovnih aktivih, v organih vrtca. Sodelovala bo pri organizaciji skupnih akcij, prireditvev, se udeleževala delovnih sestankov pri ravnateljici, spremljala zadolžitve in izpolnjevanje dogovorjenih nalog, sodelovala bo pri izbiri novih kadrov. Nadomeščala bo ravnateljico v času njene odsotnosti in opravljala naloge po navodilu ravnateljice. Skrbela bo za nabavo kvalitetne otroške literature , nabavo materiala in učnih pripomočkov oz. igrač za delo v skupinah.

8.2. STROKOVNI ORGANI

8.2.1. STROKOVNI AKTIVI

Sestava: vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

- Motnja avtističnega spektra – avtizem in aspergerjev sindrom -
12. 1. 2026 vrtec Črnomelj, enota Loka, ob 17.00
- Z veseljem v službo – negovanje dobre klime v kolektivu -
13. 1. 2026 – OŠ Vinica
- Predstavitve strokovnih delavk ostalim delavkam osnovne
poudarke izobraževanj, ki so se jih udeležile - mesec marec
2026

8.2.2.VZGOJITELJSKI ZBOR

Sestava: strokovni delavci.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z
vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter
dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in
njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V tem šolskem letu se načrtujejo dve srečanji. Strokovne in organizacijske zadeve se bodo reševale sproti na strokovnih aktivih in delovnih sestankih.

- september/oktober 2025: seznanitev s poročilom LDN za 2024/25, seznanitev z LDN za 2025/2026, predstavitev dodatnega strokovnega dela vzgojiteljic, razno.
- julij 2026: analiza celoletnega dela, napotki za pripravo letnega poročila oddelkov in vrtca (evalvacija), organizacija oddelkov in izvajanje kurikula v poletnih mesecih, investicijska dela v poletnih mesecih, predvidena organizacija oddelkov v poletnem času, razno.

9 DODATNE ZADOLŽITVE ZAPOSLENIH

KABINET	NOSILEC KABINETA
Skupni prostor, izolirnica	Barbara Šuštarich, Špela Adlešič
Zunanji kabinet	Alenka Šimec
Likovni material	Vesna Noč Pavlakovič
računalniki	Rok Mikšič

VODENJE IN KOORDINACIJA POSEBNIH SKUPNIH DOGODKOV (RAZSTAVE, DECEMBRSKE AKTIVNOSTI, PUSTOVANJE, AKTIV STROKOVNIH DELAVCEV...)

ČAS	VSEBINA/DEJAVNOST	KOORDINATOR
dnevno	Ocena varnosti igrišča in igral	Alenka Šimec, Špela Garantini
Vsake tri mesece	Ocena varnosti igrišča in igral	Barbara Šuštarich
marec	pustovanje	Špela Adlešič
oktober	Kostanjev piknik	Alenka Šimec v

		sodelovanju s šolo
december	Prihod Dedka Mraza	Strokovne delavke
junij	Zaključek šolskega leta	Barbara Šuštarich
Od maja do avgusta	Varno s soncem	Špela Adlešič
Celo šolsko leto	Zdravje v vrtcu	Alenka Šimec
Celo šolsko leto	Dekoracija in urejanje skupnih prostorov	Strokovne delavke
Tedensko oziroma po potrebi	Naročanje higienskih potrebščin	Špela Adlešič
Celo šolsko leto	Mladinski tisk	Špela Garantini
Celo šolsko leto	Cici vesela šola	Alenka Šimec
Celo šolsko leto	Malček bralček	Špela Garantini
Celo šolsko leto	Spletna stran vrtca	Urška Kovačič

9. PREDLOG PREDVIDENIH IZBOLJŠAV ZA KVALITETNO IZVAJANJE PROGRAMA

V skladu z načrtom, finančnimi sredstvi, spremljanjem aktualnih potreb, bomo za nemoteno delo vseh služb skušali vzdrževati, prenavljati in posodablјati in nadomeščati dotrajana sredstva ter skrbeti za urejenost stavbe. Pri tem računamo tudi na pomoč občine Črnomelj.

V letošnjem letu naj bi bil dokončan prizidek šole. S tem naj bi pridobili dve dodatni igralnici, skupni prostor za strokovne delavke, pisarno in sanitarije.

OBRAVNAVA IN SPREJEM LDN

Letni delovni načrt je VZGOJITELJSKI ZBOR obravnaval dne 25. 9. in dal pozitivno mnenje.

Letni delovni načrt je SVET STARŠEV obravnaval na 1. seji v šolskem letu 2025/26 dne 14. 10. in dal pozitivno mnenje.

Letni delovni načrt je SVET ZAVODA obravnaval in sprejel dne 16. 10..

Zapisala:

Urška Kovačič

Predsednica Sveta šole OŠ Dragatuš:

Maja Jelerčič Jesih

Ravnateljica:

Sanela Majstorović