

ENOTA VRTCA PRI OŠ

6 OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA, PREDSTAVITEV IN SPREJEMANJE

LDN je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v 2., 3. in 4. členu Zakona o vrtcih. Vrtec LDN pripravi za sprejem na Svetu šole na osnovi naslednjih predpisov:

- 21. člen Zakona o vrtcih,
- 3. člen Pravilnika o dokumentaciji v vrtcu (Uradni list RS, 41/97).

S pomočjo kurikuluma za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitetne vzgoje. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnejše otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu.

Vzgojno delo obsega spontano in vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je osnovna dejavnost v vrtcu in način otrokovega razvoja in učenja v zgodnjem otroštvu. Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi otrok, ki so razvrščene v vzgojna področja:

- jezik
- matematika
- glasbena, likovna in plesna umetnost
- družba
- narava
- gibanje

Med področne dejavnosti, kot so moralni razvoj, skrb za varnost, zdravje in dnevna rutina – počitek, nega in prehrana, se prepletajo skozi vsa področja in so način življenja in dela v vrtcu.

7 CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

S kvalitetnim vzgojnim delom v vrtcu sledimo naslednjim vzgojnim ciljem:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje drug drugega in medsebojno sodelovanje,
- razvijanje radovednosti, negovanje raziskovalnega duha, domišljije in neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja, glede na individualni razvoj pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti,

- upoštevanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- rast vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- dobro sodelovanje s starši in medsebojna komunikacija.

Razvojni cilji so vezani na vsa področja razvoja otrokove osebnosti: spoznavni (govor, mišljenje, komunikacija), socialni, čustveni, zaznavno-gibalni razvoj.

8 VIZIJA VRTCA

Varnost, dobro počutje in zdravje otrok so naše vodilo, nove izkušnje in kakovost pa zagotovilo.

9 PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

KULTURNO-HIGIENSKE NAVADE OTROK:

- razvijati primerne medsebojne odnose in odgovornost za lastno zdravje,
- osvetliti vsa področja umetnosti v vrtcu in sodelovati v kulturnih dejavnostih,
- razvijati primerno medsebojno komunikacijo.

10 PREHRANA IN ZDRAVJE V VRTCU

Otrokom bomo ponudili čim pestrejši nabor kvalitetne hrane, v katero bomo vključevali čim več zelenjave, polnovrednih izdelkov, v šolski kuhinji pripravljenih sladice ... V prehrano otrok bomo vključili čim več svežega sezonskega sadja in zelenjave. Za žejo bodo imeli otroci ves čas na voljo nesladkan čaj in vodo. Ponudili jim bomo več naravnih sokov, pa tudi 100 % sadne sokove, ki jih bomo razredčili z vodo. Trudili se bomo, da bodo otroci jedli zdravo in da ne bodo lačni.

Skrb za zdravje

Skrbeli bomo za temeljito higieno v igralnici, še posebej ob izbruhih različnih bolezni. Skrbeli bomo za higieno umivanja rok, zaposlenih in otrok. Utrjevali bomo zdravje z ozaveščanjem pomena zdrave hrane, gibanja in dobrega počutja.

Dejavnosti, ki jih bo izvedel vrtec z namenom spodbujanja kulture prehranjevanja in zdravega načina prehranjevanja:

- izvajanje projekta Tradicionalni slovenski zajtrk (otrokom predstavljamo pomen kmetijstva in čebelarstva ter jih spodbujamo k pravilni in zdravi prehrani);
- sodelovanje z zdravstveno službo Črnomelj na temo Zdrav način življenja in pomena uživanja raznovrstne prehrane;
- sodelovanje v programu Zdravje v vrtcu, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana (program promovira zdravje ter usmerja izvajanje aktivnosti za ohranjanje in krepitev zdravja v vrtčevskem okolju in izven njega);
- pogovori vzgojiteljic z otroki med obroki o kulturnem prehranjevanju, navajanje na uporabo pribora, o zdravi prehrani ...

11 ORGANIZACIJSKI DEL

11.1 Predstavitev vrtca

Ime in sedež ustanove:

Enota vrtca pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš

Dragatuš 48

8343 Dragatuš

Tel.: (07) 30 57 810

Spletna stran: <http://www.vrtec-dragatus.si/>

Vrtec pri OŠ Komandanta Staneta Dragatuš ni samostojna javna vzgojno-varstvena enota, saj deluje pod okriljem javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Komandanta Staneta Dragatuš. Vodstveni, finančno-administrativni in tehnični kader je skupen. Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela skrbijo 3 vzgojiteljice in 4 pomočnice vzgojiteljic.

V prostorih šole delujejo:

- 1 heterogen oddelek prvega starostnega obdobja 1–3 let, v katerem je 12 otrok;
- 1 homogen oddelek drugega starostnega obdobja 3–4 let, v katerem je 17 otrok;
- 1 heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja 4–6 let, v katerem je 21 otrok.

Vsi oddelki delujejo 5 dni v tednu. Poslovalni čas oddelkov je 10 ur in 30 minut (5.30–16.00).

Prostorski in materialni pogoji za delo s predšolskimi otroki niso ustrezni. Za telesno-vzgojne dejavnosti uporabljamo šolsko telovadnico, v dogovoru z učitelji. Vendar je to možno v terminih, ko na urniku ni telovadbe za učence. Trenutno imamo na razpolago 2 šolski uri. Skupina 4–6 let uporablja tudi šolsko jedilnico. Ker so gibalne dejavnosti odvisne od vremena, se lahko zgodi, da so vrtčevski otroci prisiljeni imeti telovadbo v igralnici, ki je za to dejavnost popolnoma neustrezna. Nujno potrebujemo manjšo telovadnico za vrtec oz. še boljše večnamenski prostor, ki bo primeren tudi za glasbeno dejavnost in druge prireditve za otroke, kakor tudi za starše.

Strokovne delavke v vrtcu bi potrebovale tudi zbornico, osrednji prostor (dodaten prostor za dejavnosti otrok) in prostor za individualno delo z otrokom.

11.2 Sistemizacija za šolsko leto 2019/2020

Na podlagi zakonskih predpisov 17. člena Zakona o vrtcih (U. I. RS 100/05 in 25/08) in Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (U. I. RS 73/00, 75/05, 33/08) je vrtec pripravil predlog organizacije dela in na podlagi le-te predlog sistemizacije delovnih mest.

11.3 Strokovne delavke v vrtcu

Strokovne delavke v vrtcu so vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, ki organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo oddelka.

Izpolnjujejo oddelčno dokumentacijo, pripravljajo potrebna poročila in skrbijo za primerno klimo oddelka.

11.3.1 Strokovne delavke v oddelkih v šol. letu 2018/2019

1.	VZGOJITELJICE	ŠT.
	Prvo starostno obdobje	1
	Drugo starostno obdobje	2
2.	VZGOJITELJICE PREDŠOLSKIH OTROK - pomočnice vzgojiteljic	
	Prvo starostno obdobje	1,28
	Drugo starostno obdobje	2,22
3.	POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTEC	0,35
4.	Svetovalna delavka	0,10

11.3.2 Razporeditev strokovnih delavk vrtca po oddelkih

	ODDELEK	VZGOJITELJICA	VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK - pomočnica vzgojiteljice
1.	1–3 let	Andreja Kmetič	Barbara Šuštarich Andreja Janež
2.	3–4 let	Nada Veselič	Alenka Šimec Andreja Janež
3.	4–6 let	Vladimira Štrucl	Vesna Noč Pavlakovič

11.3.3 Razporeditev otrok v oddelke

	ODDELKI	ŠTEVILO	ŠTEVILO OTROK
1.	Prvo starostno obdobje 1–3 let	1	12
2.	Drugo starostno obdobje 3–4 let	1	17
3.	Drugo starostno obdobje 4–6 let	1	21
	SKUPAJ	3	50

11.3.4 Ostali delavci šole, ki opravljajo delo za vrtec

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
Ravnatelj	Stanislav Dražumerič
Tajnica, računovodkinja	Mateja Kavšek
Računovodkinja, tajnica	Rozalija Hudelja
Svetovalna delavka (0,1) in pomočnica ravnatelja (0,35)	Silva Nagode
Vodja prehrane, nadzor HACCAP	Jožica Medvešek Grobovšek
Kuharja	Sandra Hudelja, Martin Mužar
Hišnik	Dušan Šterk
Čistilka	Darinka Butala

11.4 Poslovalni čas vrtca

Vrtec je odprt vsak dan od ponedeljka do petka med 5.30 in 16.00 celo leto. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. Otrok naj bi bil v vrtcu do največ 9 ur dnevno.

11.4.1 Okvirni dnevni red v oddelkih

Fleksibilna organizacija življenja v vrtcu zahteva fleksibilni dnevni red, ki vključuje naslednje elemente: prihod v vrtec, igro v manjših skupinah, ustvarjalne dejavnosti po koticčkih, zajtrk/malico, različne igre za otrokov gibalni, socialni, spoznavni in čustveni razvoj, vključno z bivanjem na prostem, kosilom, počitkom in umirjenimi dejavnostmi po koticčkih, popoldansko malico in odhodi domov.

11.4.2 Okvirni dnevni red za otroke I. starostnega obdobja

ČAS	DEJAVNOSTI
5.30–7.30	Prihod otrok, sprejem, individualna igra in igra v manjših skupinah
7.30–8.45	Priprava na zajtrk, zajtrk in nega
8.45–9.45	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti
9.45–10.00	Sadna malica, napitek
10.00–10.30	Različne vzgojno-izobraževalne dejavnosti, sprehodi, bivanje zunaj
11.00–12.00	Priprava na kosilo, kosilo, nega in priprava na počitek
12.00–13.30	Počitek, nega, mirne individualne dejavnosti
13.30–14.00	Popoldanska malica
14.00–16.00	Igra v manjših skupinah, odhod domov

11.4.3 Okvirni dnevni red za otroke II. starostnega obdobja

ČAS	DEJAVNOSTI
5.30–7.50	Sprejem otrok, različne dejavnosti v manjših skupinah

7.50–8.45	Priprava na zajtrk, zajtrk in umivanje zob
8.45–10.15	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti
10.15–11.20	Bivanje in dejavnosti zunaj
11.20–12.30	Priprava na kosilo, kosilo in priprava na počitek
12.30–13.30	Počitek
13.30–16.00	Popoldanska malica, igra v manjših skupinah, odhod domov

11.4.4 Delovni čas strokovnih delavk v vrtcu

Vzgojiteljice delajo 6 ur in 30 minut (z vmesnim obveznim polurnim odmorom) neposredno pri otrocih. 1 uro in 30 minut pa skladno z zakonom opravijo drugo delo (načrtovanje dejavnosti, sodelovanje s starši, pedagoške konference, izobraževanje ...) izven oddelka. Vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic delajo 7 ur in 30 minut (z obveznim vmesnim polurnim odmorom) neposredno pri otrocih. Pol ure pa opravljajo drugo vzgojno delo (sodelujejo pri načrtovanju vzgojnega dela, pri sodelovanju s starši, skrbijo za urejenost prostorov ...).

11.4.5 Oddajanje otrok

Zaposlene v vrtcu, ki dnevno spremljajo prihajanje in odhajanje otrok v/iz vrtca, morajo otroka sprejeti **osebno** in ga pri odhodu prepustijo v oskrbo staršem. Drugi osebi ga lahko oddajo le, če starši to napišejo v **Soglasju o prihodu in odhodu otrok iz vrtca**.

12 PEDAGOŠKI DEL

12.1 Dokumentacija

12.1.1 Dokumentacija, ki jo vodi vrtec v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu

1.	Letni delovni načrt vrtca	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
2.	Letni delovni načrt oddelka	vzgojiteljica

3.	Dnevnik z imenikom otrok	vzgojiteljica
4.	Obrazec za vpis otroka	pomočnica ravnatelja za vrtec
5.	Obrazec za izpis otroka	pomočnica ravnatelja za vrtec
6.	Obrazec za rezervacijo mesta med poletnimi meseci in rezervacijo v primeru odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov	pomočnica ravnatelja za vrtec
7.	Celoletne izjave staršev (potrdila za fotografiranje, vožnja z avtobusom...)	vzgojiteljica
8.	Priprave na vzgojno delo	vzgojiteljica
9.	Zdravniška potrdila o zdravstvenem stanju ob sprejemu otrok	organizatorka ZHR

12.1.2 Dokumentacija o delu organov

- zapisniki vzgojiteljskih zborov
- zapisniki strokovnih aktivov
- zapisniki roditeljskih sestankov

A Dodatne evidence:

- evidenco o plačilu oskrbnin vodi računovodkinja

B Priprave na vzgojno delo obsegajo:

- načrtovanje globalnih, operativnih ciljev
- načrtovanje dejavnosti (v sodelovanju z otroki)
- načrtovanje tedenskih sklopov, projektov
- analiza dela po realizaciji sklopa

12.2 Programi predšolske vzgoje

12.2.1 Dnevni program

Traja 6–9 ur dnevno. Vključuje otroke od prvega leta starosti do vstopa v šolo, katerih starši so zaposleni ali potrebujejo varstvo iz drugih razlogov. Obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

12.2.2 Obogatitveni program

Program je obogaten z dejavnostmi, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu. Izvajajo ga strokovne delavke vrtca v okviru rednega vzgojnega dela dopoldne.

To so:

- predšolska bralna značka Malček bralček,
- bralni projekt Pravljični potujoči kovček v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj,
- oddelčne maskote potujejo med domom in vrtcem,
- vključevanje staršev v dejavnosti z različnimi predstavitvami,
- vodeni ogledi v sklopu mesečnih tem,
- izposoja knjig v šolski knjižnici in ustvarjalne dejavnosti,
- sodelovanje na natečajih,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- sodelovanje z belokranjskimi vrtci na športnem področju,
- program Zdravje v vrtcu (NIJZ),
- program Varno s soncem (NIJZ),
- CICI VESELA ŠOLA,
- program MIŠKA ELI (Nacionalna sokolska športna šola)
- Portfolija (osebna mapa otroka),
- program ZOBNI ALARM,
- mednarodni projekt Naša mala knjižnica
- ogledi predstav, razstav ...

Določene stroške krijejo starši (vstopnine, prevozi ...).

12.3 Program skupnih dejavnosti in prireditev

Navajamo dejavnosti, ki jih lahko predvidimo. Izvedli bomo tudi dejavnosti, za katere se bodo ideje porodile med šolskim letom, a jih vnaprej ne moremo predvideti.

VSEBINA	KDAJ	IZVAJALEC	NOSILEC NALOG	SODELUJOČI
Teden otroka (ustvarjalne delavnice iz naravnih materialov)	oktober	strokovne delavke	strokovne delavke	otroci, strokovne delavke,
Jesenski pohod	oktober	strokovne delavke, starši	starši, otroci, strokovne delavke	starši, otroci, strokovne delavke
Praznični december	december	otroci, strokovne delavke	strokovne delavke	strokovne delavke, otroci, ostali

Pust	februar	otroci, strokovne delavke	otroci, strokovne delavke	vsi zainteresirani
Veselje mladosti	maj/junij	otroci, strokovne delavke	strokovne delavke	strokovne delavke, otroci
Zaključek šolskega leta: Skupina se predstavi	maj, junij	otroci, strokovne delavke	strokovne delavke	otroci, starši, strokovne delavke

12.4 Program sodelovanja s starši

Sodelovanje s starši je zelo pomemben element, saj se zavedamo, da ima družina največji vpliv na otroka. Starši so otrokovi primarni vzgojitelji, zato z njimi poglobljeno sodelujemo. Za uspešno vzgojo je pomembno, da se vzgojni vlogi družine in vrtca čim bolj povezujeta in prepletata. Medsebojno sodelovanje pripomore k dvigu kvalitete dela in prispeva k dopolnjevanju družinske institucionalne vzgoje.

Zelo pomembno je predvsem sodelovanje na nivoju oddelka, saj omogoča poenotenje vzgojnih prijemov, starše usposablja za vzgojo in prispeva k dobrim medsebojnim odnosom ter boljšemu počutju otrok.

Vzgojiteljice zato sistematično načrtujemo to področje v svojem LDN, ki so priloga tega LDN-ja. Načrt sodelovanja s starši oblikujejo starši s svojimi pobudami, ki jih izrazijo na prvem roditeljskem sestanku.

12.4.1 Cilji in naloge

- staršem zagotoviti informiranje in omogočiti izmenjavo informacij o otroku,
- starše spodbujati k vključevanju v življenje in delo oddelka, vrtca,
- omogočati staršem spoznavanje strokovnih pogledov na vzgojo, delo in prenašanje učinkovitih vzgojnih ukrepov v praksi,
- vzpodbujati aktivno sodelovanje pri vzgojnem delu in pri tem upoštevati strokovno avtonomnost vrtca.

12.4.2 Člani Sveta staršev

ODDELEK	IME IN PRIIMEK STARŠEV
1–3 let	Adrijana Veselič
3–4 let	Maja Lamut

4–6 let	Sandra Kure
---------	-------------

Op.: Na 1. roditeljskem sestanku bodo izvoljeni predstavniki staršev v Svet staršev.

12.4.3 Oblike sodelovanja s starši

OBLIKA SODELOVANJA	KDAJ	IZVAJALEC
Roditeljski sestanek	september, po potrebi	strokovne delavke
Sestanek Sveta staršev	september, po potrebi	člani Sveta staršev
Delavnice za starše	po dogovoru	strokovne delavke
Govorilne ure	1 x mesečno	strokovne delavke
Sodelovanje pri dejavnostih, branje	po dogovoru	starši, strokovne delavke
Zaključna prireditev	maj, junij	starši, otroci, strokovne delavke
Publikacija vrtca – na spletu	september	pomočnica ravnateljca za vrtec
Informacije na oglasnih deskah	vsakodnevno	strokovne delavke
Dnevni kontakti	vsakodnevno/ individualno	strokovne delavke
Praznovanje rojstnih dni v vrtcu	po dogovoru	starši, otroci, strokovne delavke

Telefonski stiki	po potrebi	strokovne delavke
------------------	------------	-------------------

12.5 Sodelovanje z okoljem

12.5.1 Cilji in naloge:

- obogatiti vzgojno-izobraževalni program vrtca,
- s sodelovanjem različnih institucij obogatiti življenje in igro otrok in odraslih.

12.5.2 Sodelovanje z OŠ Komandanta Staneta Dragatuš

Vsebine sodelovanja:

- izmenjava stališč in izkušenj med strokovnimi delavkami vrtca,
- sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (obisk knjižnice, skupni ogledi predstav ...),
- sodelovanje z učiteljicami in učitelji v projektih, ki potekajo v vrtcu in šoli.

12.5.3 Sodelovanje z zdravstveno službo

Vsebine sodelovanja:

- skrb za zdrave zobe in zdravje otrok,
- navajanje na zdrav način življenja,
- uživanje raznovrstne prehrane,
- predavanja za otroke:
 - Koristne navade za zdravo življenje (skupina 4-6 let)
 - Znam skrbeti za svoje zdravje (skupina 4-6 let)
 - Gibalna mala šola (skupina 4-6 let)
 - Kdo je medicinska sestra in zdravnik? (skupina 3-4 let)
 - Spoznajmo sadje in zelenjavo (skupina 3-4 let)
 - Gibalna mala šola (skupina 3-4 let)

Obiskali bi tudi zdravstveni dom in si ga ogledali.

Zdrav način življenja je vrednota življenjskega pomena. Za zdravje naših otrok poskrbimo skupaj z ZD Črnomelj (Anita Zajec Kambič, dipl. m. s.).

Sodelovali bomo še:

- s strokovnimi delavci naše šole,
- z ZRSS: OE Novo mesto, OE Ljubljana, OE Maribor,
- s Knjižnico Črnomelj,
- s PP Črnomelj,
- s Kulturnim centrom Semič,
- s Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo NM,
- s PGD Dragatuš,
- z NIJZ (program Zdravje v vrtcu),
- s podjetji za prodajo igrač in mladinskega tiska,
- s Sokolsko zvezo Slovenije (projekt Miška Eli),
- z OŠ Milke Šobar Nataše,
- Pedagoška fakulteta Koper,
- sodelovanje z belokranjskimi vrtci in z drugimi zainteresiranimi institucijami in posamezniki v okolju.

12.6 Programi izobraževanja in strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavk v vrtcu

S stalnim izobraževanjem poglobljamo svoja znanja, hkrati pa ohranjamo lastno strokovno avtonomijo.

12.6.1 Teme strokovnega izobraževanja

Strokovno izobraževanje bo potekalo:

- po Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev v Republiki Sloveniji v šol. l. 2019/2020 in
- po Katalogu izobraževanj e-šolstva (SIO).

12.6.2 Ostale oblike izobraževanja

- sestanki vzgojiteljskega zbora,
- sodelovanje na študijskih skupinah v okviru ZRSS,
- srečanja strokovnih delavk,
- individualno izobraževanje (študij strokovne literature).

12.7 Dodatne zadolžitve zaposlenih

- Skrb za urejenost prostora vzgojiteljic:
Barbara Šuštarich, Vladimira Štrucl
- Skrb za urejenost shrambe za igrače na igrišču:
Alenka Šimec, Andreja Janež
- Skrb za zunanja igrala na ograjenem igrišču:
Alenka Šimec, Vesna Noč Pavlakovič
- Dekoracija in urejanje skupnih prostorov (hodnik):
Alenka Šimec, Vesna Noč Pavlakovič, Barbara Šuštarich, Andreja Janež
- Skrb za likovni kotiček (nabava materiala):
Vesna Noč Pavlakovič
- Zaključna prireditev:
strokovne delavke vrtca
- Koordinator za Kroniko vrtca:
Andreja Kmetič
- Predstavnica v Svetu šole:
Barbara Šuštarich
- Urejanje spletne strani vrtca:
Silva Nagode

12.8 Predlog predvidenih izboljšav za kvalitetno izvajanje programa v vrtcu:

- fotokopirni stroj oz. tiskalnik
- varna vhodna vrata v vrtec
- leseni pano (skupina 1-3 let)
- garderobne omare za vzgojiteljice

LDN bomo predstavili:

- strokovnemu timu vrtca
- Svetu staršev OŠ
- Svetu šole

Predsednica Sveta šole:
Ivanka Šuštarč

Ravnatelj:
Stanislav Dražumerič

Datum sprejema LDN: